

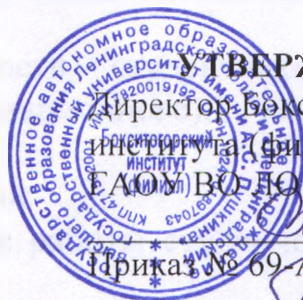
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.С. ПУШКИНА»**

БОКСИТОГОРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРИНЯТО

Решением совета института
(филиала)
Протокол № 10 от 01.06.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Бокситогорского

института (филиала)

ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»

Л.И. Мухина

Приказ № 69-А/06-09 от 02.06.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
БОКСИТОГОРСКОГО ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА)**

ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С.ПУШКИНА»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

I. Общие положения

1. Студенческий отдел является структурным подразделением Бокситогорского института (филиала) ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина», созданный с целью организации внеучебной работы в институте, обеспечения функционирования и развития в масштабах университета.

2. Отдел по учебно-методической работе создается и ликвидируется на основании приказа директора.

3. Студенческий отдел в своей работе руководствуется: Уставом университета, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, настоящим Положением и другими нормативными документами, утвержденными в установленном порядке.

II. Структура отдела

1. Студенческий отдел подчиняется заведующему отделом по учебно-методической работе.

2. Работой отдела руководит специалист студенческого отдела, назначаемый на должность приказом директора института по представлению заведующего отделом по учебно-методической работе.

3. Сотрудники отдела назначаются на должности приказом директора института по представлению заведующего отделом по учебно-методической

работе и по согласованию со специалистом отдела.

4. Отдел комплектуется специалистами в соответствии со штатным расписанием.

5. Отдел работает по плану, утвержденному на учебный год директором Бокситогорского института (филиала), по представлению специалистом отдела.

III. Цели, задачи и направления деятельности отдела

1. Основной целью деятельности студенческого отдела является обеспечение комплексного (координационного), текущего планирования внеучебной работы и его реализации.

2. Направления деятельности отдела:

- организация и координирование работы студенческого самоуправления (студсовет, старостат);

- обеспечение выпуска документов по организации процесса внеучебной работы;

- методическое обеспечение внеучебной работы преподавателей (кураторов-наставников студенческих групп);

- взаимосвязь с общественными организациями.

3. Задачами, решаемыми отделом, являются:

- анализ и контроль внеучебной работы, проводимой в институте;

- внедрение в практику внеучебной работы научных достижений, использование результатов социологических исследований;

- распространение лучшего опыта воспитательной работы кафедр института;

- методическое и практическое обеспечение работы по организации досуга и быта студентов (в том числе в общежитии);

- проведение мероприятий внутривузовского масштаба (фестивалей, праздников и т.д.).

IV. Функции отдела

Для реализации основной цели и задач по основным направлениям деятельности отдел по учебно-методической работе выполняет следующие функции:

1. Оказание помощи кафедрам в организации внеучебной работы и контролировать ее исполнение.

2. Обеспечение кафедры института методическими материалами по ведению внеучебной работы.

3. Разработка и распространение документов по организации внеучебной работы.

4. Анализ внеучебной работы, организуемой кафедрами Бокситогорского

института (филиала).

5. Выявление передовых методов и форм организации внеучебной работы и внедрение их в практику.

6. Повышение квалификации сотрудников отдела.

7. Отчет о своей работе перед директором и Советом института (филиала).

8. Создание материальной базы отдела и подразделений для развития внеучебной работы.

V. Права

Студенческий отдел имеет право:

1. Получать информацию, необходимую для выполнения обязанностей, от факультетов, служб института и общественных объединений.

2. Использовать фонды денежных средств, выделяемых на внеучебную работу института.

3. Проверять ведение внеучебной работы на факультетах.

4. Обращаться по роду своей деятельности в организации города.

5. Обращаться с заказами в социологическую службу института на проведение социологических исследований по тематике работы отдела.

6. Готовить и публиковать материалы в средствах массовой информации.

7. Участвовать в мероприятиях, организуемых межвузовскими объединениями по работе со студенческой молодежью.

8. Проводить массовые мероприятия с целью получения дополнительных средств и направления их для развития внеучебной деятельности.

9. Вносить предложения руководству института по повышению эффективности работы отдела.

10. Давать рекомендации и разъяснения, проводить консультативную работу по направлениям деятельности отдела.

11. Пользоваться всеми правами работников института, закрепленными в Уставе университета и Положении о Бокситогорском институте (филиале).

VI. Взаимоотношения (служебные связи)

Студенческий отдел выполняет возложенные на него функции в тесном сотрудничестве и взаимодействии с другими структурными подразделениями института и университета.

VII. Реорганизация и ликвидация отдела

1 Прекращение деятельности студенческого отдела осуществляется путем его ликвидации или реорганизации приказом директора на основании решения Совета института.

2 При реорганизации отдела имеющиеся документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение отделу(ам), возникшему(им) в результате реорганизации, а при ликвидации - в архив Института.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая отделом

по учебно-методической работе



В.А. Помозова

Начальник отдела кадров



Л.П. Логинова